

GOVERNMENT OF PAKISTAN - VISA APPLICATION FORM
PAKİSTAN İSLAM CUMHURİYETİ
VİZE BAŞVURU FORMU

(Please read these instructions carefully before filling in the application form)

(Vize Başvuru Formunu Doldurmaya Başlamadan Önce Lütfen Aşağıdaki Talimatları Dikkatlice Okuyunuz)

- 1) No column should be left blank. Incomplete forms with vague entries shall not be accepted. Where applicable copies of supportive documents should be submitted along with the application form
Form içerisindeki hiçbir sütun boş bırakılmamalıdır. Kesin olmayan veriler içeren eksik formlar destekleyici belgelerle birlikte sunulmadığı takdirde değerlendirmeye alınmayıp onaylanmayabilir.
- 2) Applicants may use extra sheets, in case of insufficient space in the columns of the Visa Form
Vize formundaki boşlukların yeterli olmadığı bölümlerde, başvuru sahipleri tarafından ilave sayfa kullanılabilir.
- 3) Two (02) Passport size photographs should be attached with the visa form
Vize başvurusu sırasında başvuru formu ile birlikte iki adet vesikalık fotoğraf da teslim edilmelidir.
- 4) Normal processing time for visa is 4-6 weeks.
Vize başvurularında normal işlem süresi 4 ila 6 hafta arasındadır.
- 5) Applicants could be asked to appear for interview if required
İhtiyaç duyulduğu takdirde başvuru sahipleri mülakat için çağırılabilir.
- 6) On arrival, immigration formalities are mandatory. (Police registration is applicable in certain cases)
Gelişlerde, göçmenlik ile ilgili işlemler zorunludur. (Belirli durumlarda Polis Kaydı geçerlidir.)
- 7) Attach bank statement for business visit
İş amaçlı ziyaretlerde banka dekontu eklenmelidir.
- 8) Applicants family includes spouse, son, daughter, father and mother
Başvuru sahipleri için aile bireyleri Eş, Çocuklar, Baba ve Anne'yi içermektedir.

Photographs must be *Resimler* ;

* Passport size (45mm X 35mm wide)
45mm X 35mm
Ebatlarında

* A recent and true likeness, showing full face, with no hat, helmet or sunglasses
Güncel, tüm yüzü gösterecek şekilde önden çekilmiş, şapka, bere, güneşgözlüğü v.b içermemelidir.

PART I
BÖLÜM I

1. **Type of Visa Applied for :**

Başvurulan Vize Tipi :

Diplomatic Official Military Business Tourist
Diplomatik Resmi Askeri Ticari Turist

Family Transit Journalist Others (Specify)
Aile Transit Gazeteci Diğer (Belirtiniz) _____

2. **Purpose of Visit :**

Ziyaret Sebebi :

3. **Duration of Stay :**

Kalış Süresi :

4. **Visa Required for :**

Talep Edilen Vize'nin Süresi :

Less than 1 Month 6 Months 1 year 2 years 5 years
1 Ay'dan az 6 Ay 1 yıl 2 Yıl 5 yıl

5. **Type of Visa :**

Vize'nin Çeşidi :

Single Entry Double Entry Multiple Entry
Tek Giriş Çiftli Giriş Çoklu Giriş

i. **Port of Entry**
Giriş Yapılacak Yer _____

ii. **Port of Departure**
Çıkış Yapılacak Yer _____

iii. **Places to be visited in Pakistan :**
Pakistan'da Ziyaret Edilecek Yerler :

a. _____ b. _____ c. _____ d. _____

6. SECTION I (APPLICANT'S DETAILS)
1.KISIM (BAŞVURU SAHİBİNE AİT BİLGİLER)

i. Name as in Passport
Pasaporttaki İsim

First
İlk İsim

Middle
İkinci İsim

Last
Soyadı

ii. Date of Birth :
Doğum Tarihi :

iii. Place of Birth : City : Country :
Doğum Yeri : Şehir : Ülke :

iv. Sex : Male Female v. Blood Group
Cinsiyeti : Bay Bayan Kan Gurubu

vi. Marital Status : Single Married
Medeni Durumu: Bekar Evli

vii. Identification Mark :
Tanıtıcı İz :
viii. Native Language :
Anadili :

ix. Nationality : Present Previous Dual
Uyruđu : (a) Mevcut (b) Önceki (c) Çift

x. Religion :
Dini :

xi. PASSPORT DETAILS :
PASAPORT BİLGİLERİ :

Type of Passport : Diplomatic Official / Service Ordinary
Pasaport Cinsi : Diplomatik Resmi / Hizmet Normal

UN Travel Document :
Birleşmiş Milletler Seyahat Belgesi :

Passport No. Place of Issue :
Pasaport No. : Verildiđi Yer :

Date of Issue : Date of Expiry :
Verildiđi Tarih : Bitiş Tarihi :

Issuing Authority :
Düzenleyen Kurum :

xii. **ADDRESS & E-MAIL :**
ADRES & ELEKTRONİK POSTA :

a) **Abroad / Country of Origin :**

Yurtdışı / Yurtiçi : _____

Telephone : (i) Home : (ii) Work : (iii) Cell :
Telefon : Ev : _____ İş : _____ Cep : _____

b) **In Pakistan :**
Pakistan : _____

Telephone : (i) Home : (ii) Work : (iii) Cell :
Telefon : Ev : _____ İş : _____ (iii) Cep : _____

E-Mail :
Elektronik Posta : _____

xiii. **Is your visit sponsored? Yes No**
Seyahatinizi karşılayan bir kurum var mı? Evet Hayır

If yes, give details.
Evet ise, detayları belirtiniz.

Name of Sponsor <i>İsmi</i>	Address <i>Adresi</i>	Contact Number <i>Telefon Numaraları</i>	
		Home <i>Ev</i>	
		Work <i>İş</i>	
		Cell <i>Cep</i>	

xiv. **DETAILS OF PROFESSION :**

MESLEKİ BİLGİLER :

a. Profession (Please Specify Rank/Service, in case of Armed Forces/Uniform Personnel)
Başvuru Sahibi'nin Mesleği (Eğer Silahlı Kuvvetler Mensubu iseniz lütfen rütbe, bölüm ve ünvan belirtiniz : _____

NOTE : In case of military services, Please fill in the attached performa
NOT : Silahlı Kuvvetler Mensubu iseniz lütfen aşağıdaki bilgileri doldurunuz.

b. **Employer's / sponsor's details (in Pakistan / Abroad (if applicable))**

İşveren'in veya Seyahatinizi Karşıllayan Kuruma Ait (Var ise) Bilgiler (Pakistan'da / Yurtdışında)

Name <i>İsim</i>	Address <i>Adres</i>	Telephone No. <i>Telefon Numarası</i>			E-Mail Address <i>Elektronik Posta</i>
		Home <i>Ev</i>	Office <i>İş</i>	Cellular <i>Cep</i>	

xv. DETAILS OF JOBS HELD IN THE PAST
GEÇMİŞ İŞ TECRÜBELERİNE AİT BİLGİLER

- a. Designation : _____
Ünvan : _____
- b. Department : _____
Departman : _____
- c. Duration (from-to) : _____ - _____
Çalışma Aralığı : _____ - _____
- d. Duties : _____
Görevi : _____
- e. Address & Phone No. : _____
Adres – Telefon No. : _____

- f. Name, Address and contact numbers of immediate boss/head and any other colleague
(Use extra sheet if required)
Acil durumda şirketinizden ulaşılabilecek kişilerin İsim, Soyad, Adres ve Telefon Bilgileri
(Aşağıda bırakılmış alan yeterli olmadığı takdirde ilave kağıt kullanılabilir)
- _____
- _____

- xvi. Are you applying visa from a third country? Yes Hayır
Vize başvurunuzu üçüncü bir ülkeden mi yapıyorsunuz? Evet Hayır

If yes, please provide copy of Residence / Work Permit of that country
Cevabınız Evet ise lütfen üçüncü ülkeye ait Çalışma veya İkamet tezkerenizin bir kopyasını ekleyiniz.

7. SECTION II (FAMILY DETAILS)
2.KISIM (BAŞVURU SAHİBİNİN AİLE BİREYLERİNE AİT BİLGİLER)

- i. Name of Mother : _____ ii. Nationality of Mother : _____
Anne Adı : _____ *Anne Uyuğu* : _____
- iii. Name of Father : _____ iv. Nationality of Father : _____
Baba Adı : _____ *Baba Uyuğu* : _____
- v. Spouse Details : _____
Eş Bilgileri : _____
Name : _____ Nationality : _____
İsim : _____ *Uyuğu* : _____
Date and Place of Birth : _____
Doğum Yeri ve Tarihi : _____
Profession : _____
Mesleği : _____
Name, address and contact number of employer of spouse (if any)
Eşinizin İşverenin'in İsim, Adres ve Telefon Bilgileri (Var ise)

- vi. Do you have any children Yes No
Çocuklarınız var mı? Evet Hayır

If yes, please provide details for each of your children
Var ise lütfen her çocuğunuz için aşağıda istenilen bilgileri doldurunuz.

	Name İsim	Date of Birth Doğum Tarihi
1	/...../.....
2	/...../.....
3	/...../.....

vii. Please list any of accompanying person/family member (including children) traveling with you to Pakistan.

Pakistan'a ziyaretinizde beraberinizde gidecek olan kişiler, aile bireyleri (çocuklar dahil)

Full Name İsim & Soyad	Date of Birth Doğum Tarihi	Passport Number (If any) Pasaport No.(Var ise)	Address Adres

viii. Do you have any bank account in Pakistan? Yes No
Pakistan'da herhangi bir bankada hesabınız var mı? Evet Hayır

Bank Name Banka'nın Adı	Branch Şubesi	A/C Number Hesap Numarası	Address Adresi	Verifier Details Doğruluk Bilgileri

8. TRAVEL HISTORY :
SEYAHAT BİLGİLERİ :

i. Have you ever visited Pakistan during last five years Yes No
Son 5 içerisinde Pakistan'ı ziyaret ettiniz mi? Evet Hayır

If yes, please provide details.
Evet ise, detayları belirtiniz.

	Date Tarih	Destination / Address Yer / Adres	Purpose Ziyaret Sebebi	Duration Ziyaret Süresi
1				
2				
3				
4				
5				

- ii. Details of other countries visited, during last two years.
Son 2 yıl içerisinde ziyaret ettiğiniz ülkelere ait bilgileri doldurunuz.

	Date Tarih	Destination Yer	Purpose Ziyaret Sebebi	Duration Ziyaret Süresi
1				
2				
3				
4				
5				

- iii. Have you ever been refused a visa for any country, including Pakistan?
Daha önce Pakistan dahil diğer ülkelere olan vize başvurularınız geri çevrildi mi?

Yes No
Evet Hayır

- iv. Have you ever been refused entry on arrival to Pakistan
Pakistan'a girişiniz hiç reddedildi mi? Yes No
If yes, please provide details of refusal. Evet Hayır
Evet ise, reddin nedenlerini belirtiniz.

- v. Have you ever been deported, removed or otherwise required to leave any country, including Pakistan?
Daha önceden hiç sınır dışı edildiniz mi veya Pakistan dahil herhangi bir ülkeden ayrılmak zorunda bırakıldınız mı?

Yes No If yes, please provide details
Evet Hayır Evet ise, detayları belirtiniz.

Date Tarih	Country Ülke	Reason Gerekçe	Reference No. (For Pakistan) Referans No. (Pakistan için)

- vi. Do you have any criminal convictions or charged in any country?
Herhangi bir cezai mahkumiyetiniz veya yabancı bir ülkede aldığınız ceza var mı?

Yes No If yes, please provide details
Evet Hayır Evet ise, detayları belirtiniz.

DETAILS OF MILITARY SERVICES
(ATTACH ADDITIONAL SHEETS AS REQUIRED)

ASKERİ HİZMETİN DETAYLARI
(GEREKLİ OLAN BELGELERİ EKLEYİNİZ)

End Date	Mandatory or Career Service	Your Ranks (Indicate dates of promotions)	Your Duties (You must provide detailed descriptions including involvement in arrest, combat, detention, interrogation & support functions etc.)	Commanding Officers (Must provide full names and ranks)	Type of Units (Artillery, infantry, special-ops, etc.)	Name/Number of Units Indicate the following 1. Unit/Detachment 2. Company/ Battery 3. Battalion / Regiment/Brigade 4.Division 5.Army/Corps 6. Other	Your Locations (Base. City and Province/Territory)	No. of people you supervised
<i>Bitiş Tarihi</i>	<i>Mecburi veya Mesleki Hizmet</i>	<i>Rütbelerinizi (Terfi tarihlerini belirtiniz)</i>	<i>Görevleriniz (Tutuklama, muharebe, gözaltı, sorgulama ve destek fonksiyonları konusunda detaylı bilgi veriniz)</i>	<i>Komutanlarınız (Tam Rütbe ve İsim belirtiniz)</i>	<i>Birliğiniz (topçu, piyade, özel birlik, vs.)</i>	<i>Birlik Adı/Sayısı Aşağıdakileri Belirtiniz</i> <i>1. Müfrezeye 2.Birlik</i> <i>3.Tabur/Alay/Tugay</i> <i>4.Bölüm 5.Şube</i> <i>6.Sınıf</i>	<i>Bulduğunuz Yer (Üs,Şehir, Bölge)</i>	<i>Emrinizdeki kişi sayısı</i>
						1. 2. 3. 4. 5. 6.		
						1. 2. 3. 4. 5. 6.		
						1. 2. 3. 4. 5. 6.		
						1. 2. 3. 4. 5. 6.		

Medals / Awards (Indicate name of medal/award, date, reason) :

Madalya/Ödül (Aldığınız madalya/ödül tarihini ve sebebini belirtiniz):

Initialized Training (Indicate type, location, date) :

Eğitimin Başlangıcı (Şekil,yer,tarih belirtiniz):

DECLARATION : I declare that the information given in this form is correct to the best of my knowledge and belief and if any of the particulars furnished above are found to be incorrect or withheld the visa is liable to be rejected/ cancelled at any time.

BEYANAT : *Işbu başvuru formundaki bilgilerin tamamının doğruluğunu ve geçerliliğini bildirir, vize başvurum esnasında herhangi bir şekilde yanlış bilgi olması halinde başvurumun reddedileceğini kabul ederim.*

Dated : _____
Tarih : _____

Signature : _____
İmza : _____

(Signature of Applicant)
(Başvuru Sahibinin İmzası)

TRAVEL TERMİNAL VİZE HİZMET SÖZLEŞMESİ, TAAHÜTNAME, VEKALETNAME**1- Konu ;**

İş Bu belge, vize hizmet sözleşmesi, taahhütname, vekaletnamedir. Bu belge; şirketimiz tarafından müşterimiz adına yapılan vize işlemlerinde uyulacak esasları ve sorumluluk sınırlarını belirler. Müşterimizin kabul taahhüdünü ve vekaletini içerir.

2- Pasaportunuzun Şirketimizce Teslim alınması ve iade Edilmesi;

Pasaport ve başvuru evrakları merkezimize siz veya görevlendirdiğiniz kişi tarafından elden teslim edilir ve aynı şekilde teslim alınır. Kargo, Posta, Kurye gibi yöntemlerle merkezimize gönderilen evraklarda şirketimizin sorumluluğu evraklar tarafımıza ulaştıktan sonra başlar ve işlem sonunda taşıyıcı firmaya teslim edildiğinde sona erer. Evraklarınızın şirketimize geliş ve gidişinde sorumluluk taşımacı şirkete ait olup taşıma süresi içerisinde olabilecek gecikme veya sorunlardan şirketimiz sorumlu değildir.

3- Vize işlemlerine başlama zamanı ve diğer seyahat detaylarınızın satın alınması ;

Vize işlemlerinizin seyahatin diğer unsurlarını etkilememesi için; Evraklarınızın Seyahatin başlangıcından, en az 45 (Kırkbeş) gün önce şirketimize teslim edilmesi gerekmektedir. İşlem süresince Seyahat ile ilgili diğer harcamaların da konsolosluk talep etmedikçe satın alınmamasını tavsiye ederiz. Müşterilerimiz bu uyarımıza rağmen; zorunlu nedenlerle veya çeşitli promosyon ve fırsatlardan yararlanmak üzere vizeleri hazır olmadığı halde, Otel, Uçak Bileti gibi seyahat detaylarını şirketimizden yada başka bir sağlayıcıdan satın almış olabilirler. Fakat böyle hallerde konsolosluğun vize vermemesi durumunda oluşan riskin ve sorumluluğun tamamen müşterimize ait olduğunun bilinmesi gerekmektedir. Vizenin konsolosluktaki işlem süresinin uzaması, Vize reddi, Vizenin konsoloslukça hatalı verilmesi gibi hallerde satın alınmış diğer seyahat detaylarınızda yaşanabilecek maddi/manevi zararlar ile ilgili şirketimizin hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını bilmenizi isteriz. Bu gibi olumsuz durumlarda; seyahatin devamı şirketimizden satın alınmış olsa dahi, olası maddi/manevi kayıplarınızın karşılanamayacağını bilmenizi rica ederiz..

4- Vize İşlemlerinde Şirketimizin Sorumluluğu ;

Şirketimiz, Vize işlemi süresince konsolosluk makamları ve başvuru merkezleri ile müşterilerimiz arasında aracı konumdadır. Vize İşleminin hiçbir aşamasında şirketimiz taraf olarak kabul edilemez. Vize işlemi süresince şirketimizin sorumluluk alanı : Vize hakkında müşterimizin bilgilendirmesi, Evrakların ve ödemelerin bildirilmesi, teslim alınması, Eksiksiz başvuru evrakları ve pasaportların ilgili başvuru merkezine iletilmesi, iade alınması, gerekli mercilere vize harç ve ödemelerinin yapılması, konsolosluk makamınca iletilen ek bilgilerin müşteriye iletilmesi, vize işleminin seyrinin konsolosluk makamında takip edilmesi konularından ibarettir. Müşterimiz, işlem süresince, yukarıda anılan sınırlı sorumluluk halleri haricinde kalan konulardan şirketimizin sorumluluğu olmadığını kabul eder

5- Vize için Gerekli evraklar ve Vize İşlem Süreleri ;

İnternet sayfamızda bulunan ve Müşteri temsilcilerimizin size ilettiği gerekli başvuru evrakları ve işlem süreleri Konsolosluk makamlarının şirketimize sözlü veya yazılı olarak ilettiği bilgilerdir. Bu bilgiler, her başvuruya, başvuran kişiye, başvuru tipine, konsolosluk makamının incelemesine göre farklılık gösterebilmektedir. Müşterilerimizden talep edilen tüm evraklar eksiksiz karşılanmasına rağmen; Konsolosluk makamlarınca başvurunun herhangi bir aşamasında ilave bilgi veya belge istenebileceğini, vize işlem süresinin belirtilen süreden daha uzun yada kısa sürebileceğini hatırlatmak isteriz. Bu nedenle şirketimizce size iletilen vize belgeleri ve işlem süresinden daha farklı bir durumun oluşması hiçbir şekilde şirketimiz kontrolünde olmamakla beraber tamamen konsolosluktan kaynaklanan durumlardır. Şirketimiz vize işlemleri için; müşterisinden gelen evrakların içeriğini, sözlü veya yazılı iletilmiş her türlü bilgi, belgeyi doğru olarak eder ve herhangi bir araştırmaya tabii tutmaz. Şirketimize verilen bilgi ve belgelerin doğru olmaması, eksik yada hatalı olmasından kaynaklı tüm sorunlarda sorumluluk müşterimize aittir. Vize işlemi için Müşteri tarafından, Eksik veya hatalı belge gönderilmesi durumunda konsolosluk tarafından uygulanabilecek tüm ceza-i yaptırımlar, vizenin reddedilmesi, müşterinin kendisinin veya üçüncü şahısların maddi, manevi zarar görmesi Müşterimizin sorumluluğundadır. Bu gibi durumlardan kaynaklanan şirketimizin olası itibar kaybı, maddi ve manevi zararlarının müşteriye rücu edilmesi veya her türlü dava hakkı şirketimizce saklı kalmak kaydı ile iş bu hususlarda İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

6- Vize Ücretleri ve İşlem için Yapılacak Ödemeler ;

İnternet sayfamızda ilan edilen veya Müşteri temsilcilerimizin size ilettiği Vize ücretleri; Konsolosluk makamlarınca sözlü veya yazılı duyurular ile şirketimize bildirilmiş vize harç bedelleri ve diğer tüm masraflar ilave edilerek hazırlanmış toplam başvuru ücretidir. Müşterimiz Başvurduğu Vize ile ilgili tüm ödemeyi peşinen yapmak ile yükümlüdür. Vize işlem ücretinin tamamı şirketimizce tahsil edilmeden hiçbir işlem için konsolosluk makamına başvuru yapılmaz. Zorunlu hallerde eksik bakiye ile yapılan başvurularda da işlem sonuçlanmadan müşteri eksik ödemesini tamamlamakla mükelleftir. Konsolosluk makamlarınca bazı dönemlerde önceden uyarı yapılmaksızın başvuru harçları değiştirilebilmektedir. Vize işlemi esnasında, vize harçlarında değişiklik olması halinde; müşteri tarafından en kısa sürede artış miktarının şirkete ödenmesi gerekmektedir.

7- Vize Reddi ve ödeme iadesi ;

Pasaportunuza vize tatbik edilmesi tamamen ilgili ülkenin konsolosluk makamlarının inisiyatifindedir. Şirketimizin vize tatbik edilmesi yada edilmemesi durumunda hiçbir ilgisi ve hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır. Konsolosluk makamı yazılı bir belge veya sözlü olarak iletebileceği gerekçeler ile başvurunuzu reddedebileceği gibi hiçbir neden göstermeksizin de pasaportunuza vize tatbik etmeyebilir. Bu durum Vize Reddi olarak müşterilerimize şirketimizce açıklanır. Vizenin reddi halinde müşterimizin ilgili konsolosluğa şahsen başvurarak itiraz etme ve başvurunun yeniden değerlendirilmesini isteme hakkı bulunmaktadır. Konsolosluğa yapılan gerekli itiraz ve açıklamalar neticesinde başvurunuz yeniden değerlendirilerek vize verilebilir veya itirazınız yeniden reddedilebilir. Tüm bu itiraz sürecinde Konsolosluk makamları şirketimizin aracılığını kabul etmemekte olup Müşterimizin şahsi müracaatı gerekmektedir. Bu nedenle Vize işleminin olumlu yada olumsuz sonuçlanmasına bakılmaksızın, pasaport konsolosluktan teslim alındığı anda şirketimizin bu başvuruya ait verdiği hizmet sona erecektir. Vize reddi durumlarında veya işleminizin herhangi bir yerinde tarafınızca kesintiye uğratılarak pasaportunuzun geri istenilmesi durumunda; başvuru evraklarınız, vize harç ödemeleriniz konsolosluk makamlarınca hiçbir şekilde geri lade edilmemektedir. Böylesi bir durumda, şirketimiz işlem başlangıcından itibaren vize için gerekli başvuru ve ödemeleri yapmış, vize hizmetini eksiksiz sağlamış kabul edilecektir. Bu nedenlerle, Vize işleminin reddi veya işlemin sizin talimatınız üzere kesintiye uğraması halinde şirketimizce müşterimize iade ödeme yapılması mümkün değildir.

8- Taahhütname ;

Vize evraklarınızın hazırlanması ve vize başvurusu sürecinde yapmış olduğunuz tüm masrafların hiçbir şekilde iadesi olmayan ödemeler olduğunu, şirketimizin tüm işlem sürecinde aracı konumda bulunduğunu önemle hatırlatırız.

Şirketimizin tüm vize işlemi sürecinde aracı konumda olduğunu bildiğinizi, vize alımlarında konsolosluk nezdinde oluşabilecek aksaklıklar ve eksiklikler ile yukarıda belirtilen konularda şirketimizi hiçbir şekilde sorumlu tutmayacağınızı aşağıda yer alan imzanız ile kabul ve taahhüt etmiş sayılırsınız.

9- Vize işlemleri hakkında Vekaletname ;

Beyan ;

Ben ;

adıma kayıtlı olan numaralı pasaportumu,

..... Ülkesi,Şehrine,

..... Tarihleri arasında yapacağım seyahat nedeniyle,

Vize işlemlerimin gerçekleştirilmesi için, talep edilen gerekli belgeler ile birlikte şahsıma ait pasaportumu, Travel Terminal Seyahat Acentasına (Tek Turizm Taş. İnş. Teks. Tic. Ltd. Şti.) teslim ediyorum.

Konsolosluk makamlarında gerekli vize müracaatının yapılabilmesi için ; başvuru harçlarının yatırılması, vize makamlarına pasaport ve evraklarının teslim edilmesi, varsa eksik evraklarının öğrenilmesi, ek belge ve evrakların teslim edilmesi, pasaportumun iade alınması, gerekli olduğu halde takdirde başvurunun geri çekilmesi, sonuçlanmış vize üzerindeki bilgilerde hata olması durumunda konsolosluktan düzeltme talep edilmesi, tüm bu işlemler süresince pasaport ve evraklarının taşınması, götürülüp, getirilmesi konularında, aşağıda adı-soyadı yazılı Travel Terminal vize yetkilisi;

Sn, şahsım ve/veya şirketim tarafından yetkili tayin edilmiştir.

Travel Terminal şirketinin hizmet şartlarını kabul ettiğimi, Vize işlemleri için şirketin sorumluluk ve işgal konularını okuyup anladığımı, kabul ve taahhüt ederim.

Kaşe - İmza

Adı – Soyadı :
Telefon :
Adres :
İmzalandığı Tarih :

10- İş bu belge, Toplam 2 sayfa, 10 maddeden oluşmakta olup sayfalar birbirinin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu belge şirket ve müşteri arasında taraflarca okunarak imzalanarak onaylanmıştır. Vize işlemlerinin herhangi bir aşamasında ilgili mercilerce talep edilmesi, vekaletin ispatının gerekliliği gibi hallerde üçüncü kişi veya kurumlar ile paylaşılabilir. Bu hal ve durum oluşmadığı sürece müşteri ve şirket ilişkilerinin mahremiyeti gereği taraflarca gizli tutulacaktır. Müşteri tarafından bu belge 2 (iki) nüsha olarak çıktı alınarak imzalanacaktır. Evrakın 1 (bir) nüshası müşteri tarafından şirkete gönderilen belgeler arasına konulacaktır. Bu belgenin imzalı orijinal kopyasının şirkete ulaşmaması durumunda; Şirket vize işlemlerini başlatmama hakkını saklı tutar.

TRAVEL TERMINAL
TEK TURİZM İNŞAAT TEKSTİL
VE TAŞINACILIK TİC. LTD. ŞTİ.
Gazi Mustafa Kemal Paşa Caddesi
Ülkü Han No:39 Kat: 2-3 Aksaray/İST
K.M.Paşa V.D. 833 041 6930