



Consolato Generale d'Italia
İtalya Başkonsolosluğu
İSTANBUL
Domanda di visto per gli Stati Schengen
Modulo gratuito
Schengen Vizesi Başvuru Formu
Ücretsiz Form

FOTOGRAFIA
FOTO

1. Cognome / Soyadınız (x)			 Spazio riservato all'amministrazione	
2. Cognome alla nascita (cognome/i precedente/i) / (x) Doğum esnasındaki soyadınız (Kızlık/eski soyadınız)					
3. Nome/i / Adınız (x)					
4. Data di nascita (giorno-mese-anno)/ Doğum tarihiniz (gün-ay-yıl)..		5. Luogo di nascita / Doğum yeriniz	7. Cittadinanza attuale / Mevcut uyruğunuz	Data della domanda: Numero della domanda di visto:	
		6. Stato di nascita / Doğum ülkeniz	Cittadinanza alla nascita, se diversa/ Şimdikinden farklı olması halinde doğum uyruğunuz		
8. Sesso / Cinsiyet <input type="checkbox"/> Maschile/ Erkek <input type="checkbox"/> Femminile/ Kadın		9. Stato civile/ Medeni haliniz <input type="checkbox"/> Non coniugato/a/ Bekar <input type="checkbox"/> Coniugato/a/ Evli <input type="checkbox"/> Separato/a / Ayrı <input type="checkbox"/> Divorziato/a /Boşanmış <input type="checkbox"/> Vedovo/a/Dul <input type="checkbox"/> Altro (precisare) / Diğer (açıklayınız):.....		Domanda presentata presso: <input type="checkbox"/> Ambasciata/Consolato <input type="checkbox"/> Centro comune <input type="checkbox"/> Fornitore di servizi <input type="checkbox"/> Intermediario commerciale <input type="checkbox"/> Frontiera Nome: <input type="checkbox"/> Altro	
10. Per i minori: cognome, nome, indirizzo (se diverso da quello del richiedente) e cittadinanza del titolare della potestà genitoriale/tutore legale/ Yasal velinin soyadı, adı, adresi (başvuru sahibinden farklı olması halinde) ve uyruğu:				Responsabile della pratica:	
11. Numero d'identità nazionale, ove applicabile / Nüfus Cüzdanı numarası (var ise).				Documenti giustificativi: <input type="checkbox"/> Documento di viaggio <input type="checkbox"/> Mezzi di sussistenza <input type="checkbox"/> Invito <input type="checkbox"/> Mezzi di trasporto <input type="checkbox"/> Assicurazione sanitaria di viaggio <input type="checkbox"/> Altro	
12. Tipo di documento/ Seyahat belgesi cinsi.: <input type="checkbox"/> Passaporto ordinario / Ulusal pasaport. <input type="checkbox"/> Passaporto diplomatico / Diplomatik pasaport. <input type="checkbox"/> Passaporto di servizio / Hizmet pasaportu <input type="checkbox"/> Passaporto ufficiale / Resmi pasaport <input type="checkbox"/> Passaporto speciale / Hususi pasaport <input type="checkbox"/> Documento di viaggio di altro tipo (precisare) / Diğer seyahat belgesi (açıklayınız).				Decisione relativa al visto: <input type="checkbox"/> Rifiutato <input type="checkbox"/> Rilasciato	
13. Numero del documento di viaggio / Pasaport numarası		14. Data di rilascio-/ Pasaportun veriliş tarihi	15. Valido fino al /Pasaportun bitiş tarihi	16. Rilasciato da/ Pasaportu veren makam	
17. Indirizzo del domicilio e indirizzo di posta elettronica del richiedente / Başvuru sahibinin posta ve e-mail adresi			Numero/i di telefono / Telefon numaraları.		
18. Residenza in un paese diverso dal paese di cittadinanza attuale / Kendi ülkeniz olmayan bir ülkede mi ikamet ediyorsunuz <input type="checkbox"/> No / Hayır <input type="checkbox"/> Sì. Titolo di soggiorno o equivalente/ Evet. İkamet tezkeresi veya eşdeğer belge adı: n./ Numarası Valido fino al/ Geçerlilik tarihi				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A C <input type="checkbox"/> VTL <input type="checkbox"/> Valido: dal al.....	
19. Occupazione attuale / Şu anki mesleğiniz.					
20. Datore di lavoro, indirizzo e numero di telefono. Per gli studenti nome e indirizzo dell'istituto di insegnamento/ Şirketinizin adı, adresi ve telefon numarası. Öğrenciler için, eğitim kurumunun adı ve adresi				Numero di ingressi: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Multipli	
21. Scopo/i principale/i del viaggio / Seyahat asıl amacımız..... <input type="checkbox"/> Turismo/ Turistik <input type="checkbox"/> Affari/ İş <input type="checkbox"/> Visita a familiari o amici/ Aile veya arkadaş ziyareti <input type="checkbox"/> Cultura/ Kültürel <input type="checkbox"/> Sport/ Sportif <input type="checkbox"/> Visita ufficiale/ Resmi ziyaret <input type="checkbox"/> Motivi sanitari/ Sağlık sebebi <input type="checkbox"/> Studio/ Eğitim. <input type="checkbox"/> Transito/ Transit <input type="checkbox"/> Transito aeroportuale/ Havalimanı transiti <input type="checkbox"/> Di altro tipo (precisare)/ Diğer (lütfen açıklayınız)...				Numero di giorni:	

(x) Alle caselle da 1 a 3 le informazioni vanno inserite come indicate nel documento di viaggio.

(x) 1'den 3'e kadar olan bölümler seyahat belgesinde (pasaport) belirtilen bilgilere göre doldurulmalıdır.

22. Stato/i membro/i di destinazione/ Gidilecek üye ülke veya ülkeler	23. Stato membro di primo ingresso/ İlk giriş üye ülkeniz.
24. Numero di ingressi richiesti/ Talep edilen giriş sayısı: <input type="checkbox"/> Uno/Tek. <input type="checkbox"/> Due/ İki <input type="checkbox"/> Multipli/ çok girişli	25. Durata del soggiorno o del transito previsto. Indicare il numero dei giorni / Öngörülen kalış veya transit süresi Lütfen gün sayısını belirtiniz.:
26. Visti Schengen rilasciati negli ultimi tre anni / Son üç yıl içerisinde alınan Schengen vizeleri <input type="checkbox"/> No / Hayır <input type="checkbox"/> Si. Data/e di validità / Evet. Geçerlilik tarihleri dal/.....'den al/.....'e kadar	
27. Impronte digitali rilevate in precedenza ai fini della presentazione di una domanda di visto Schengen/ Schengen vizesi talebi esnasında daha önce parmak izinin alınıp alınmadığı.: <input type="checkbox"/> No/Hayır <input type="checkbox"/> Si/ Evet. Data, se nota/ Biliyorsanız tarihi:	
28. Autorizzazione di ingresso nel paese di destinazione finale / Asıl gideceğiniz ülkeye giriş izniniz mevcut mu?. Rilasciata da / tarafından verilmiştir Valida dal/.....'den al/.....'e kadar geçerli	
29. Data di arrivo prevista nell'area Schengen / Schengen alanına öngörülen giriş tarihi.	30. Data di partenza prevista dall'area Schengen/ Schengen alanından öngörülen çıkış tarihi.
(*)31. Cognome e nome della o delle persone che invitano nello o negli Stati membri. Altrimenti, nome dell'albergo o alloggio provvisorio nello o negli Stati membri/ Üye Devletlerden davetiye gönderen kişi veya kişilerin soyadları ve adları. Davetiye olmaması durumunda, üye Devletlerde geçici olarak konaklanacak yer veya otel adı .	
Indirizzo e indirizzo di posta elettronica della o delle persone che invitano/albergo/alloggio provvisorio/ Davetiye gönderen kişi veya kişilerin, geçici olarak konaklanacak yer veya otelin posta ve elektronik posta adresi	Telefono e fax / Telefon ve faks numaraları
(*)32. Nome e indirizzo dell'impresa/organizzazione che invita / Davetiye gönderen şirket veya kurumun adı ve adresi	Telefono e fax dell'impresa/organizzazione/ Şirket veya kurumun telefon ve faks numaraları.
Cognome, nome, indirizzo, telefono, fax e indirizzo di posta elettronica della persona di contatto presso l'impresa/ organizzazione / Şirket veya kurumdaki irtibat kişinin soyadı, adı, adresi, telefon ve faks numaraları ve elektronik posta adresi	
(*)33. Le spese di viaggio e di soggiorno del richiedente sono a carico / Yolculuk ve kalış giderleri kimin tarafından karşılanacak?:	
<input type="checkbox"/> del richiedente/ başvuru sahibi tarafından Mezzi di sussistenza/. Geçim kaynağı: <input type="checkbox"/> Contanti/ Nakit <input type="checkbox"/> Traveller's cheque/ Seyahat çeki <input type="checkbox"/> Carte di credito/ Kredi kartı. <input type="checkbox"/> Alloggio prepagato/ konaklama bedeli ödenmiştir. <input type="checkbox"/> Trasporto prepagato/ulaşım bedeli ödenmiştir <input type="checkbox"/> Altro (precisare)/ Diğer (lutfen açıklayınız).	<input type="checkbox"/> del promotore (ospite, impresa, organizzazione), precisare/ Sponsor karşılayacak (davet eden, şirket veya kurumdan hangisi olduğunu lutfen açıklayınız). <input type="checkbox"/> di cui alle caselle 31 o 32 / 31 veya 32 numaralı kutuda belirtilen..... <input type="checkbox"/> altro(precisare)/ Diğer (lutfen açıklayınız).....:..... Mezzi di sussistenza/ Geçim kaynağı: <input type="checkbox"/> Contanti/ Nakit <input type="checkbox"/> Alloggio fornito/ Başvuru sahibine konaklama yeri sağlanacaktır <input type="checkbox"/> Tutte le spese coperte durante il soggiorno/ Tüm kalış boyunca masrafları karşılanmıştır. <input type="checkbox"/> Trasporto prepagato/ Ulaşım bedeli ödenmiştir <input type="checkbox"/> Altro (precisare)/ Diğer (lutfen açıklayınız):.....

(*) I familiari dei cittadini UE, SEE o CH (coniugi, figli o ascendenti a carico) non devono compilare le caselle indicate con l'asterisco (*) nell'esercizio del loro diritto di libera circolazione. Essi presentano la documentazione comprovante il vincolo familiare e compilano le caselle n. 34 e 35.

(*) AB, AEA veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşlarının yakınları (eş, çocuk veya ebeveyn), serbest dolaşım haklarının kullanılması çerçevesinde (*) ile işaretli olan alanları doldurmayacaktır. Bu kişiler aile bağınız tescil eden belgeyi sunmak ve 34 ile 35 sayılı alanları doldurmakla yükümlüdür.

34. Dati anagrafici del familiare che è cittadino UE, SEE o CH / AB, AEA veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşı olan akrabaya ait şahsi bilgiler		
Cognome / Soyadı		Nome/i / Adı
Data di nascita / Doğum tarihi.	Cittadinanza / Uyuşu	Numero del documento di viaggio o della carta d'identità/ Pasaport veya kimlik numarası
35. Vincolo familiare con un cittadino UE, SEE o CH / AB, AEA veya İsviçre Konfederasyonu vatandaşı ile akrabalık derecesi.:		
<input type="checkbox"/> coniuge/ eş. <input type="checkbox"/> figlio/a / çocuk		
<input type="checkbox"/> nipote/torun. <input type="checkbox"/> ascendente a carico/ bakmakla yükümlü olduğu ebeveyn		
36. Luogo e data / Yer ve tarih.		37. Firma (per i minori, firma del titolare della potestà genitoriale/tutore legale) / İmza (reşit olmayanlar için yasal velinin imzası)

Sono a conoscenza del fatto che il rifiuto del visto non dà luogo al rimborso della tassa corrisposta/ Vize talebimin red edilmesi halinde vize işlemleri için alınan ücretin iade edilmeyeceğini biliyorum

Applicabile in caso di domanda di visto per ingressi multipli (casella n. 24)/
Çok girişli vize talepleri için (24 numaralı kutuya bakınız)::
Sono a conoscenza della necessità di possedere un'adeguata assicurazione sanitaria di viaggio per il primo soggiorno e per i viaggi successivi sul territorio degli Stati membri./ Hem ilk seyahatim hem de üye Devletlere daha sonra yapacağım seyahatlerim için uygun seyahat sağlık sigortasına ihtiyacım olduğunu biliyorum.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI / ŞAHSİ BİLGİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN BİLGİLENDİRME

La raccolta dei dati richiesti in questo modulo, la sua fotografia e, se del caso, la rilevazione delle sue impronte digitali sono obbligatorie per l'esame della domanda di visto e i suoi dati anagrafici che figurano nel presente modulo di domanda di visto, così come le sue impronte digitali e la sua fotografia, saranno comunicati alle autorità competenti degli Stati membri e trattati dalle stesse, ai fini dell'adozione di una decisione in merito alla sua domanda.

Tali dati, così come i dati riguardanti la decisione relativa alla sua domanda o un'eventuale decisione di annullamento, revoca o proroga di un visto rilasciato, saranno inseriti e conservati nel sistema d'informazione visti (VIS) per un periodo massimo di cinque anni, durante il quale essi saranno accessibili alle autorità competenti per i visti, a quelle competenti ai fini dei controlli sui visti alle frontiere esterne e negli Stati membri, alle autorità competenti in materia di immigrazione e di asilo negli Stati membri ai fini della verifica dell'adempimento delle condizioni di ingresso, soggiorno e residenza regolari sul territorio degli Stati membri, dell'identificazione delle persone che non soddisfano, o non soddisfano più, queste condizioni e dell'esame di una domanda di asilo e della designazione dell'autorità responsabile per tale esame.

A determinate condizioni, i dati saranno anche accessibili alle autorità designate degli Stati membri (per l'Italia il Ministero dell'Interno e le autorità di Polizia) e a Europol ai fini della prevenzione, dell'individuazione e dell'investigazione di reati di terrorismo e altri reati gravi. Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale (Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma, www.esteri.it) è l'autorità italiana responsabile (titolare) del trattamento dei dati.

E' suo diritto ottenere, in qualsiasi Stato membro, la comunicazione dei dati relativi alla sua persona registrati nel VIS e l'indicazione dello Stato membro che li ha trasmessi e chiedere che dati inesatti relativi alla sua persona vengano rettificati e che quelli relativi alla sua persona trattati illecitamente vengano cancellati. Per informazioni sull'esercizio del suo diritto a verificare i suoi dati anagrafici e a rettificarli o sopprimerli, così come sulle vie di ricorso previste a tale riguardo dalla legislazione nazionale dello Stato interessato, vedi www.esteri.it e <http://vistoperitalia.esteri.it>

Ulteriori informazioni saranno fornite su sua richiesta dall'autorità che esamina la sua domanda. L'autorità di controllo nazionale italiana competente in materia di tutela dei dati personali è il Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza di Montecitorio 121, 00186 Roma, www.garanteprivacy.it).

Vize talebinizin sonuçlandırılması için, bu formda istenilen bilgilerin, fotoğrafınızın ve gerekli olduğu durumlarda parmak izlerinizin alınması zorunlu olup başvurunuzla ilgili bir karar verilmesi amacıyla bu vize başvuru formunda yer alan şahsi bilgileriniz, parmak izleriniz, fotoğrafınız, üye devletlerin yetkili makamlarına bildirilecek ve onlar tarafından işleme konulacaktır.

Bu bilgiler ve başvurunuz hakkında alınacak karar veya vize iptali, yenilmesi veya uzatılmasına ilişkin uygulamalar VIS veri tabanına kayıt edilerek azami beş yıl süreyle sistemde muhafaza edilir ki bu süre zarfı içinde vizeden sorumlu makamlar, dış sınırlarda ve üye devletlerde vize kontrolü yapan yetkili makamlar, üye devletlerin göç ve ilticadan sorumlu makamları üye devletlerin topraklarında yasal giriş, gezi, ikamet şartlarına uyulup uyulmadığını doğrulamak, bu şartları yerine getirmeyen veya yerine getirmeyi bırakmış kişileri belirlemek, iltica taleplerini incelemek ve bu incelemenin sorumlu makamları tespit etmek amacıyla bu bilgilere erişebilir.

Bazı belirli durumlarda, bu bilgilere, terör suçları ve diğer büyük suçları engellemek, ortaya çıkarmak ve araştırmak için Europol ve üye Devletlerin yetkili makamları (İtalya için İçişleri Bakanlığı ve Polis teşkilatı) da erişebilirler. Bilgilerin işlenmesinden sorumlu (hak sahibi) İtalyan makamı, Dışişleri Bakanlığı Uluslararası İşbirliği Teşkilatı'dır (Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma, www.esteri.it).

Herhangi bir üye devletten veya şahsi bilgilerinizi ileten üye devletten VIS'te kayıtlı bu bilgileri alma ve şahsınızla ilgili bu bilgilerin hatalı olması durumunda düzeltilmesini, usulsüz şekilde işlenmiş olmaları halinde de silinmelerini talep etme hakkınız saklıdır. Şahsi bilgilerinizin denetlenmesi, düzeltilmesi ya da silinmesi hakkınızı nasıl kullanacağınız ve ilgili ülkenin kanuni düzenlemeleri çerçevesinde bu konuda öngörülen yasal yollara ilişkin bilgiler www.esteri.it ve <http://vistoperitalia.esteri.it> sitelerinde mevcuttur.

Talebiniz halinde, başvurunuzu inceleyen yetkili kurum tarafından daha detaylı bilgilendirme yapılacaktır. Şahsi bilgilerin korunması için teminatınız şahsi bilgilerinizin korunması konusunda yetkili ulusal İtalyan kontrol mercidir (Piazza di Montecitorio 121, 00186 Roma, www.garanteprivacy.it).

Dichiaro che a quanto mi consta tutti i dati da me forniti sono completi ed esatti. Sono consapevole che dichiarazioni false comporteranno il respingimento della mia domanda o l'annullamento del visto già concesso, e che possono comportare azioni giudiziarie ai sensi della legislazione dello Stato membro che tratta la domanda.

Mi impegno a lasciare il territorio degli Stati membri prima dello scadere del visto, se concesso. Sono informato/a che il possesso di un visto è soltanto una delle condizioni necessarie per entrare nel territorio europeo degli Stati membri. La mera concessione del visto non mi dà diritto ad indennizzo qualora io non soddisfi le condizioni previste dall'articolo 5, paragrafo 1 del regolamento (CE) n. 562/2006 (codice frontiere Schengen) e mi venga pertanto rifiutato l'ingresso. Il rispetto delle condizioni d'ingresso sarà verificato ancora una volta all'atto dell'ingresso nel territorio europeo degli Stati membri

Verdiğim tüm bilgilerin doğru ve tam olduğunu beyan ederim. Yapacağım her yanlış beyanın vize talebimin reddedilmesine ya da verilen vizenin iptal edilmesine sebep oluşturabileceğini ve vize başvurumu yürüten üye devletin mevzuatı uyarınca şahsıma karşı hukuki eylemlere mahal verebileceğini biliyorum. Şahsıma vize tahsis edilmesi halinde, tahsis edilen vizenin geçerlilik süresi sona ermeden üye Devletlerin sahasını terkedeceğimi taahhüt ederim. Tarafıma bir vize tahsis edilmiş olması, 562/2006 sayılı Schengen Antlaşması Uygulama Sözleşmesi'nin 1.Bölüm 5.Madde'sinde yer alan unsurları yerine getirmemem ve üye Devletlere girmeme izin verilmemesi halinde, bir tazminata hakkım olacağı anlamına gelmez. Giriş koşullarına uygunluk hususu üye devletlerin Avrupa'daki topraklarına giriş sırasında yeniden kontrol edilecektir.

Luogo e data / Yer ve tarih.

Firma (per i minori, firma del titolare della potestà genitoriale/tutore legale)
/ İmza (reşit olmayanlar için yasal velinin imzası)

VEKALETNAME

Aşağıda imzası bulunan _____(doğum tarihi)_____(doğum yeri) doğumlu ben _____ (ad ve soyad), giriş vizesi başvurumu İstanbul İtalya Başkonsolosluğu'na ya da iDATA firmasına sunmak, vizeli pasaportumu veya hakkımda alınması olası **red kararını adı geçen bu ofislerden teslim almak** için, _____(doğum tarihi) _____(doğum yeri) doğumlu Bay/Bayan _____(ad ve soyad) 'i

VEKİL TAYİN EDİYORUM

Yukarıda ismi geçen şahsın veya ilgili/bağlantılı olduğu acentanın İtalya Başkonsolosluğu ya da iDATA şirketi ile hiçbir bağlantısı veya anlaşması olmadığı bilincindeyim.

Tarih:

İmza(Reşit olmayanlar için yasal velinin imzası) :

***Not:** Pasaport, başvurunun yapıldığı ofisten teslim alınır.

iDATA Koordinasyon ve iDATA VIP hizmet bedeli TL olarak nakit veya kredi kartı ile kabul edilmektedir.

iDATA, İtalya vize başvurusu için yetkilendirilmiş tek resmi kurumdur. iDATA ofislerinin dışarısında bulunan kişilerin, iDATA ve Başkonsolosluk ile hiçbir bağlantısı bulunmamaktadır. Bu mesaj İstanbul İtalya Başkonsolosluğu tarafından resmi onaylıdır.

Dikkat: Vekil tayin edilen şahsa ait nüfus cüzdanı ibraz edilmeli ve okunaklı bir fotokopisi işbu belgeye eklenmelidir.

POWER OF ATTORNEY

I,(name and surname) _____,

Place and date of birth: _____,

hereby authorize

Mr/Ms. (name and surname) _____,

place and date of birth: _____,

to handle and deliver my visa application to the Consulate General of Italy in Istanbul or to iDATA Offices, and to pick up my passport **from the mentioned offices** with the visa or **the possible letter of denial**.

I am informed that neither the above mentioned person, nor the possible connected Agency, have any agreement or relationship with the Consulate General of Italy or with iDATA Offices. Date:

.....

Signature(for minors, signature of parental authority/legal guardian):.....

***Note:** The passport is received from the office where the application is done.

iDATA Coordination and iDATA VIP service prices are accepted in TL, as cash or with credit card.

iDATA is the only authorized official mission for Italy visa applications. The persons out of the iDATA offices have no connection at all with iDATA or the Consulate General. This message is officially approved by Consulate General of Italy in Istanbul.

Attention : The ID card of the authorized person has to be shown and a readable photocopy must be attached to this document.

(Il presente modulo va compilato in tutti i suoi campi dalla società invitante preferibilmente su carta intestata, con timbro e firma dell'invitante, ed in lingua italiana).

Alla Sezione Visti del:
Consolato Generale d'Italia in Istanbul

Lettera di invito per AFFARI (Facsimile)

Oggetto: Richiesta di visto per Affari in favore del/la Sig./Sig.ra

Il/La Sottoscritto/a			
Nato/a il	a	prov. di	nazionalità
residente a		prov.	in Via
n.	C.A.P.		Tel
indirizzo mail			
in qualità di		dell'impresa/ditta/società	
avente sede in		prov.	in Via
			n.
C.A.P.		Tel.	
indirizzo mail			

CHIEDE il rilascio del visto di ingresso per Affari in favore

- del/la Sig./Sig.ra
- del personale dell'impresa/ditta/società.....avente sede in..... Via..... n.....

invitato/i presso la nostra sede sita in per il periodo dal..... al.....
per (indicare la motivazione dell'invito)

- Tutte le spese di trasporto,
- di vitto ed alloggio

sono a carico di.....(indicare chi si fa carico delle spese).

Il/i cittadino/i straniero/i alloggerà/alloggeranno presso.....
in via..... n.....
Tel.....

Il/La Sottoscritto/anel formulare il presente invito, dichiara di essere a conoscenza delle vigenti leggi in materia di immigrazione e delle responsabilità derivanti dall'articolo 12 del D.Lgs. n. 286/98 e s.m.i. (immigrazione clandestina). Dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e che le informazioni fornite corrispondono a verità.

(Il presente modulo va compilato in tutti i suoi campi dalla società invitante preferibilmente su carta intestata, con timbro e firma dell'invitante, ed in lingua italiana).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati forniti con questo modulo sono obbligatori per l'esame della domanda di/dei visto/i e essi saranno comunicati alle autorità competenti degli Stati membri Schengen e trattati dalle stesse, ai fini dell'adozione di una decisione in merito alla domanda di visto. Tali dati saranno inseriti e conservati nel sistema d'informazione visti (VIS) per un periodo massimo di cinque anni, durante il quale essi saranno accessibili: alle autorità competenti per i visti; alle autorità competenti in materia di controlli ai valichi di frontiera esterni; alle autorità competenti al controllo all'interno degli Stati membri al fine di verificare che siano soddisfatte le condizioni d'ingresso, di soggiorno o di residenza nel territorio degli Stati membri; alle autorità competenti in materia di asilo ai fini della determinazione dello Stato membro competente per l'esame di una domanda di asilo e/o ai fini dell'esame di una domanda di asilo.

A determinate condizioni, i dati saranno anche accessibili alle autorità designate degli Stati membri (per l'Italia il Ministero dell'Interno e le autorità di Polizia) e ad EUROPOL a fini di prevenzione, individuazione ed investigazione sui reati di terrorismo ed altri reati gravi. Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale (Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma, www.esteri.it; dgit6@esteri.it) è l'autorità italiana responsabile (titolare) del trattamento dei dati.

E' suo diritto ottenere, in qualsiasi Stato membro, la comunicazione dei dati relativi alla sua persona registrati nel VIS e l'indicazione dello Stato membro che li ha trasmessi e chiedere che dati inesatti relativi alla sua persona vengano rettificati e che quelli relativi alla sua persona trattati illecitamente vengano cancellati. Per informazioni sull'esercizio del suo diritto a verificare i suoi dati anagrafici e a rettificarli o sopprimerli, così come sulle vie di ricorso previste a tale riguardo dalla legislazione nazionale dello Stato interessato, vedi www.esteri.it e www.vistoperitalia.esteri.it.

Ulteriori informazioni saranno fornite su sua richiesta dall'autorità che esamina la sua domanda. L'autorità di controllo nazionale italiana competente in materia di tutela dei dati personali è il Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza di Montecitorio 121, 00186 Roma, www.garanteprivacy.it; tel.: +3906 696771).

Dichiaro che, a quanto mi consta, tutti i dati da me forniti sono completi ed esatti. Sono consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Luogo,

data

Firma

Al presente invito allego:

● copia del documento di identità dell'invitante [documento obbligatorio]

e inoltre:

- prenotazione alberghiera
- fotocopie di biglietti di ingresso per fiere e congressi
- altro

TRAVEL TERMİNAL VİZE HİZMET SÖZLEŞMESİ, TAAHÜTNAME, VEKALETNAME**1- Konu ;**

İş Bu belge, vize hizmet sözleşmesi, taahhütname, vekaletnamedir. Bu belge; şirketimiz tarafından müşterimiz adına yapılan vize işlemlerinde uyulacak esasları ve sorumluluk sınırlarını belirler. Müşterimizin kabul taahhüdünü ve vekaletini içerir.

2- Pasaportunuzun Şirketimizce Teslim alınması ve iade Edilmesi;

Pasaport ve başvuru evrakları merkezimize siz veya görevlendirdiğiniz kişi tarafından elden teslim edilir ve aynı şekilde teslim alınır. Kargo, Posta, Kurye gibi yöntemlerle merkezimize gönderilen evraklarda şirketimizin sorumluluğu evraklar tarafımıza ulaştıktan sonra başlar ve işlem sonunda taşıyıcı firmaya teslim edildiğinde sona erer. Evraklarınızın şirketimize geliş ve gidişinde sorumluluk taşıyıcı şirkete ait olup taşıma süresi içerisinde olabilecek gecikme veya sorunlardan şirketimiz sorumlu değildir.

3- Vize işlemlerine başlama zamanı ve diğer seyahat detaylarınızın satın alınması ;

Vize işlemlerinizin seyahatin diğer unsurlarını etkilememesi için; Evraklarınızın Seyahatin başlangıcından, en az 45 (Kırkbeş) gün önce şirketimize teslim edilmesi gerekmektedir. İşlem süresince Seyahat ile ilgili diğer harcamaların da konsolosluk talep etmedikçe satın alınmamasını tavsiye ederiz. Müşterilerimiz bu uyarımıza rağmen; zorunlu nedenlerle veya çeşitli promosyon ve fırsatlardan yararlanmak üzere vizeleri hazır olmadığı halde, Otel, Uçak Bileti gibi seyahat detaylarını şirketimizden yada başka bir sağlayıcıdan satın almış olabilirler. Fakat böyle hallerde konsolosluğun vize vermemesi durumunda oluşan riskin ve sorumluluğun tamamen müşterimize ait olduğunun bilinmesi gerekmektedir. Vizenin konsolosluktaki işlem süresinin uzaması, Vize reddi, Vizenin konsoloslukça hatalı verilmesi gibi hallerde satın alınmış diğer seyahat detaylarınızda yaşanabilecek maddi/manevi zararlar ile ilgili şirketimizin hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını bilmenizi isteriz. Bu gibi olumsuz durumlarda; seyahatin devamı şirketimizden satın alınmış olsa dahi, olası maddi/manevi kayıplarınızın karşılanamayacağını bilmenizi rica ederiz..

4- Vize İşlemlerinde Şirketimizin Sorumluluğu ;

Şirketimiz, Vize işlemi süresince konsolosluk makamları ve başvuru merkezleri ile müşterilerimiz arasında aracı konumdadır. Vize İşleminin hiçbir aşamasında şirketimiz taraf olarak kabul edilemez. Vize işlemi süresince şirketimizin sorumluluk alanı : Vize hakkında müşterimizin bilgilendirmesi, Evrakların ve ödemelerin bildirilmesi, teslim alınması, Eksiksiz başvuru evrakları ve pasaportların ilgili başvuru merkezine iletilmesi, iade alınması, gerekli mercilere vize harç ve ödemelerinin yapılması, konsolosluk makamınca iletilen ek bilgilerin müşteriye iletilmesi, vize işleminin seyrinin konsolosluk makamında takip edilmesi konularından ibarettir. Müşterimiz, işlem süresince, yukarıda anılan sınırlı sorumluluk halleri haricinde kalan konulardan şirketimizin sorumluluğu olmadığını kabul eder

5- Vize için Gerekli evraklar ve Vize İşlem Süreleri ;

İnternet sayfamızda bulunan ve Müşteri temsilcilerimizin size ilettiği gerekli başvuru evrakları ve işlem süreleri Konsolosluk makamlarının şirketimize sözlü veya yazılı olarak ilettiği bilgilerdir. Bu bilgiler, her başvuruya, başvuran kişiye, başvuru tipine, konsolosluk makamının incelemesine göre farklılık gösterebilmektedir. Müşterilerimizden talep edilen tüm evraklar eksiksiz karşılanmasına rağmen; Konsolosluk makamlarınca başvurunun herhangi bir aşamasında ilave bilgi veya belge istenebileceğini, vize işlem süresinin belirtilen süreden daha uzun yada kısa sürebileceğini hatırlatmak isteriz. Bu nedenle şirketimizce size iletilen vize belgeleri ve işlem süresinden daha farklı bir durumun oluşması hiçbir şekilde şirketimiz kontrolünde olmamakla beraber tamamen konsolosluktan kaynaklanan durumlardır. Şirketimiz vize işlemleri için; müşterisinden gelen evrakların içeriğini, sözlü veya yazılı iletilmiş her türlü bilgi, belgeyi doğru olarak eder ve herhangi bir araştırmaya tabii tutmaz. Şirketimize verilen bilgi ve belgelerin doğru olmaması, eksik yada hatalı olmasından kaynaklı tüm sorunlarda sorumluluk müşterimize aittir. Vize işlemi için Müşteri tarafından, Eksik veya hatalı belge gönderilmesi durumunda konsolosluk tarafından uygulanabilecek tüm ceza-i yaptırımlar, vizenin reddedilmesi, müşterinin kendisinin veya üçüncü şahısların maddi, manevi zarar görmesi Müşterimizin sorumluluğundadır. Bu gibi durumlardan kaynaklanan şirketimizin olası itibar kaybı, maddi ve manevi zararlarının müşteriye rücu edilmesi veya her türlü dava hakkı şirketimizce saklı kalmak kaydı ile iş bu hususlarda İstanbul Mahkemeleri yetkilidir.

6- Vize Ücretleri ve İşlem için Yapılacak Ödemeler ;

İnternet sayfamızda ilan edilen veya Müşteri temsilcilerimizin size ilettiği Vize ücretleri; Konsolosluk makamlarınca sözlü veya yazılı duyurular ile şirketimize bildirilmiş vize harç bedelleri ve diğer tüm masraflar ilave edilerek hazırlanmış toplam başvuru ücretidir. Müşterimiz Başvurduğu Vize ile ilgili tüm ödemeyi peşinen yapmak ile yükümlüdür. Vize işlem ücretinin tamamı şirketimizce tahsil edilmeden hiçbir işlem için konsolosluk makamına başvuru yapılmaz. Zorunlu hallerde eksik bakiye ile yapılan başvurularda da işlem sonuçlanmadan müşteri eksik ödemesini tamamlamakla mükelleftir. Konsolosluk makamlarınca bazı dönemlerde önceden uyarı yapılmaksızın başvuru harçları değiştirilebilmektedir. Vize işlemi esnasında, vize harçlarında değişiklik olması halinde; müşteri tarafından en kısa sürede artış miktarının şirkete ödenmesi gerekmektedir.

7- Vize Reddi ve ödeme iadesi ;

Pasaportunuza vize tatbik edilmesi tamamen ilgili ülkenin konsolosluk makamlarının inisiyatifindedir. Şirketimizin vize tatbik edilmesi yada edilmemesi durumunda hiçbir ilgisi ve hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır. Konsolosluk makamı yazılı bir belge veya sözlü olarak iletebileceği gerekçeler ile başvurunuzu reddedebileceği gibi hiçbir neden göstermeksizin de pasaportunuza vize tatbik etmeyebilir. Bu durum Vize Reddi olarak müşterilerimize şirketimizce açıklanır. Vizenin reddi halinde müşterimizin ilgili konsolosluğa şahsen başvurarak itiraz etme ve başvurunun yeniden değerlendirilmesini isteme hakkı bulunmaktadır. Konsolosluğa yapılan gerekli itiraz ve açıklamalar neticesinde başvurunuz yeniden değerlendirilerek vize verilebilir veya itirazınız yeniden reddedilebilir. Tüm bu itiraz sürecinde Konsolosluk makamları şirketimizin aracılığını kabul etmemekte olup Müşterimizin şahsi müracaatı gerekmektedir. Bu nedenle Vize işleminin olumlu yada olumsuz sonuçlanmasına bakılmaksızın, pasaport konsolosluktan teslim alındığı anda şirketimizin bu başvuruya ait verdiği hizmet sona erecektir. Vize reddi durumlarında veya işleminizin herhangi bir yerinde tarafınızca kesintiye uğratılarak pasaportunuzun geri istenilmesi durumunda; başvuru evraklarınız, vize harç ödemeleriniz konsolosluk makamlarınca hiçbir şekilde geri lade edilmemektedir. Böylesi bir durumda, şirketimiz işlem başlangıcından itibaren vize için gerekli başvuru ve ödemeleri yapmış, vize hizmetini eksiksiz sağlamış kabul edilecektir. Bu nedenlerle, Vize işleminin reddi veya işlemin sizin talimatınız üzere kesintiye uğraması halinde şirketimizce müşterimize iade ödeme yapılması mümkün değildir.

8- Taahhütname ;

Vize evraklarınızın hazırlanması ve vize başvurusu sürecinde yapmış olduğunuz tüm masrafların hiçbir şekilde iadesi olmayan ödemeler olduğunu, şirketimizin tüm işlem sürecinde aracı konumda bulunduğunu önemle hatırlatırız.

Şirketimizin tüm vize işlemi sürecinde aracı konumda olduğunu bildiğinizi, vize alımlarında konsolosluk nezdinde oluşabilecek aksaklıklar ve eksiklikler ile yukarıda belirtilen konularda şirketimizi hiçbir şekilde sorumlu tutmayacağınızı aşağıda yer alan imzanız ile kabul ve taahhüt etmiş sayılırsınız.

9- Vize işlemleri hakkında Vekaletname ;

Beyan ;

Ben ;

adıma kayıtlı olan numaralı pasaportumu,

..... Ülkesi,Şehrine,

..... Tarihleri arasında yapacağım seyahat nedeniyle,

Vize işlemlerimin gerçekleştirilmesi için, talep edilen gerekli belgeler ile birlikte şahsıma ait pasaportumu, Travel Terminal Seyahat Acentasına (Tek Turizm Taş. İnş. Teks. Tic. Ltd. Şti.) teslim ediyorum.

Konsolosluk makamlarında gerekli vize müracaatının yapılabilmesi için ; başvuru harçlarının yatırılması, vize makamlarına pasaport ve evraklarının teslim edilmesi, varsa eksik evraklarının öğrenilmesi, ek belge ve evrakların teslim edilmesi, pasaportumun iade alınması, gerekli olduğu halde takdirde başvurunun geri çekilmesi, sonuçlanmış vize üzerindeki bilgilerde hata olması durumunda konsolosluktan düzeltme talep edilmesi, tüm bu işlemler süresince pasaport ve evraklarının taşınması, götürülüp, getirilmesi konularında, aşağıda adı-soyadı yazılı Travel Terminal vize yetkilisi;

Sn, şahsım ve/veya şirketim tarafından yetkili tayin edilmiştir.

Travel Terminal şirketinin hizmet şartlarını kabul ettiğimi, Vize işlemleri için şirketin sorumluluk ve işgal konularını okuyup anladığımı, kabul ve taahhüt ederim.

Kaşe - İmza

Adı – Soyadı :
Telefon :
Adres :
İmzalandığı Tarih :

10- İş bu belge, Toplam 2 sayfa, 10 maddeden oluşmakta olup sayfalar birbirinin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu belge şirket ve müşteri arasında taraflarca okunarak imzalanarak onaylanmıştır. Vize işlemlerinin herhangi bir aşamasında ilgili mercilerce talep edilmesi, vekaletin ispatının gerekliliği gibi hallerde üçüncü kişi veya kurumlar ile paylaşılabilir. Bu hal ve durum oluşmadığı sürece müşteri ve şirket ilişkilerinin mahremiyeti gereği taraflarca gizli tutulacaktır. Müşteri tarafından bu belge 2 (iki) nüsha olarak çıktı alınarak imzalanacaktır. Evrakın 1 (bir) nüshası müşteri tarafından şirkete gönderilen belgeler arasına konulacaktır. Bu belgenin imzalı orijinal kopyasının şirkete ulaşmaması durumunda; Şirket vize işlemlerini başlatmama hakkını saklı tutar.

TRAVEL TERMINAL
TEK TURİZM İNŞAAT TEKSTİL
VE TAŞINACILIK TİC. LTD. ŞTİ.
Gazi Mustafa Kemal Paşa Caddesi
Ülkü Han No:39 Kat: 2-3 Aksaray/İST
K.M.Paşa V.D. 833 041 6930